
9^e année

Bulletin d'information

Connaissances

et employabilité

Tests de rendement provinciaux de l'Alberta **2025-2026**

Ce document est principalement destiné au(x) :

Élèves

Personnel enseignant ✓ de Connaissances et employabilité

Directions scolaires ✓

Parents

Grand public

Bulletin d'information de Connaissances et employabilité – 2025-2026

Diffusion : Ce document est diffusé sur le site Web d'[Alberta Éducation et Garde d'enfants](#).

Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



Dans le présent bulletin, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Droits d'auteur © 2025, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation et de la Garde d'enfants, Alberta Éducation et Garde d'enfants, Provincial Assessment, 44 Capital Boulevard, 10044, 6^e étage, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Le détenteur des droits d'auteur autorise **seulement les éducateurs de l'Alberta** à reproduire ce document, à des fins éducatives et non lucratives.

Les extraits de textes **ne peuvent pas** être reproduits sans l'autorisation écrite de l'éditeur original (voir les références bibliographiques, le cas échéant).

Table des matières

Introduction	1
• <i>Tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité</i>	1
• But de ce bulletin	1
Composantes principales.....	2
• Éléments de conception des tests	2
• Format des tests	2
• Modalités pour commander les tests	2
• Durée des tests	2
• Versions françaises des tests	2
• Accommodements	2
• Administration des tests	3
• Admissibilité aux tests	3
• Modalités administratives	3
• Calendrier des tests	3
Détails sur la conception des tests	4
• Vue d'ensemble	4
• Caractéristiques des cours de Connaissances et employabilité	4
• Matériel autorisé lors des tests et en salle de classe	4
Test de rendement provincial de	
<i>Grade 9 Knowledge & Employability English Language Arts</i>	5
• Description générale	5
• Description générale de la <i>Partie A : Production écrite (Part A: Writing)</i>	5
• Plan d'ensemble de la <i>Partie A : Production écrite (Part A: Writing)</i>	6
Notation locale	7
• Rédaction en anglais	8
Renseignements à l'intention des enseignants	
qui participent à la notation centrale.....	9
• Guide de notation des tests de Connaissances et employabilité – 2024-2025	10
• Contenu	10
• Développement	11
• Structure de la phrase	12
• Vocabulaire	13
• Usage	14
Description générale de la <i>Partie B : Lecture (Part B: Reading)</i>.....	15
• Plan d'ensemble de la <i>Partie B : Lecture (Part B: Reading)</i>	15
Test de rendement provincial de	
<i>Mathématiques 9^e année de Connaissances et employabilité</i>.....	16
• Description générale	16
• Plan d'ensemble du test de mathématiques	16

Test de rendement provincial de	
Sciences 9^e année de Connaissances et employabilité	19
• Description générale	19
• Plan d'ensemble du test de sciences	19
Système d'information sur les matières dangereuses	
utilisées au travail (SIMDUT) 2015	20
• Pictogrammes	21
Test de rendement provincial	
d'Études sociales 9^e année de Connaissances et employabilité	22
• Description générale	22
• Plan d'ensemble du test d'Études sociales	22
Préparation des élèves au test de rendement provincial	23
• Suggestions pour la préparation des élèves	23
• Versions substituts de tests de pratique	23
• Suggestions pour répondre aux questions	24
Participation à l'élaboration des tests	25
• Tests expérimentaux	25
• Groupes de travail	25
Annexe 1	26
• Exemple de page de directives pour le test de <i>Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part A: Writing</i>	26
Annexe 2	27
• Exemple de page de directives pour le test de <i>Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part B: Reading</i>	27
Annexe 3	28
• Exemple de page de directives pour le test de <i>Mathématiques 9^e année de Connaissances et employabilité</i>	28
Annexe 4	29
• Exemple de page de directives pour le test <i>d'Études sociales 9^e année de Connaissances et employabilité</i>	29
Annexe 5	30
• Exemple de page de directives du test de <i>Sciences 9^e année de Connaissances et employabilité</i>	30
Personnes-ressources de Provincial Assessment	31

Vous pouvez trouver des documents qui portent sur les [tests de rendement provinciaux](#) et sur d'autres sujets d'intérêt sur le site Web d'Alberta Éducation et Garde d'enfants.

Introduction

Tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité

Chaque année, les élèves passent des tests de rendement provinciaux en English Language Arts, Français, French Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales. Le Programme de tests de rendement provinciaux a pour but de déterminer si les élèves apprennent ce qu'ils sont censés apprendre en 6^e et en 9^e année, de faire état aux Albertains du degré de réussite des élèves à atteindre les normes provinciales à des moments précis de leur scolarité et d'aider les écoles, les conseils scolaires et la province à faire le suivi ainsi qu'à améliorer l'apprentissage des élèves.

Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité ont été conçus à cet effet.

Les cours de Connaissances et employabilité comprennent, entre autres, les programmes d'études de English Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales de 8^e et de 9^e année. (Voir les [programmes d'études](#) et le document [Knowledge and Employability Courses Handbook](#) [en anglais seulement]). Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité reflètent les résultats d'apprentissage de ces programmes d'études pour les élèves de 9^e année. Les élèves passent tous les tests de rendement selon le même calendrier que celui des tests de rendement provinciaux réguliers de 9^e année. Les élèves de 9^e année qui suivent un cours de Connaissances et employabilité doivent passer le test de rendement conçu pour ce cours.

But de ce bulletin

Ce bulletin a pour but de décrire brièvement les composantes principales des tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité et des rapports qui seront diffusés. Il est également destiné à informer les enseignants et les administrateurs scolaires au sujet des sessions de tests de rendement provinciaux.

Composantes principales

Éléments de conception des tests

Chaque test de rendement provincial de Connaissances et employabilité est conçu pour évaluer les connaissances et les habiletés des élèves par rapport aux résultats d'apprentissage qui sont mesurables à l'aide de questions écrites.

Format des tests

Vous trouverez dans ce document une description détaillée de la *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)* du test de rendement provincial d'English Language Arts de Connaissances et employabilité. Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité de Sciences, d'Études sociales et la *Partie B : Lecture (Part B: Reading)* d'English Language Arts comprennent chacun 50 questions présentées sous différents formats sur la plateforme d'évaluation numérique et qui valent chacune un point.

Modalités pour commander les tests

En Alberta, les élèves de 9^e année sont inscrits par année scolaire et non par cours. Pour cette raison, Alberta Éducation et Garde d'enfants ne pourra pas savoir si un élève suit un cours en Connaissances et employabilité ou un cours du programme régulier. Alberta Éducation et Garde d'enfants ne pourra donc pas savoir si l'élève devrait recevoir un test de rendement provincial de Connaissances et employabilité ou un test de rendement provincial régulier pour un cours en question.

Durée des tests

La *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)* d'English Language Arts comprend une question à réponse écrite qui est conçue pour être faite en 80 minutes. Les élèves ont jusqu'à 160 minutes pour terminer le test. Tous les autres tests de rendement de Connaissances et employabilité est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont jusqu'à 150 minutes pour terminer chaque test.

Versions françaises des tests

Il existe une version française des tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité de Mathématiques, de Sciences et d'Études sociales pour les élèves qui suivent un programme francophone ou un programme alternatif de langue française.

Accommodements

Les élèves peuvent bénéficier d'accommodements (dispositions spéciales) pour passer les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité.

Administration des tests

Admissibilité aux tests

Pour être admissible aux tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité, l'élève doit avoir suivi les cours qui s'appuient sur les programmes d'études de Connaissances et employabilité 9^e année dans les différentes matières.

Modalités administratives

Les élèves passent tous les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité conformément aux directives et politiques relatives au Programme de tests de rendement provinciaux.

Calendrier des tests

Les élèves passent les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité selon le même calendrier que celui des tests de rendement provinciaux réguliers de 9^e année, soit en janvier et en juin.

Détails sur la conception des tests

Vue d'ensemble

Caractéristiques des cours de Connaissances et employabilité

Dans leur ensemble, les cours de Connaissances et employabilité sont centrés sur le développement et l'application des habiletés en lecture, en écriture, en littératie mathématique, et sur le développement et l'application des compétences essentielles reliées à l'employabilité. Pour répondre aux besoins des élèves pour lesquels ces cours sont conçus, tous les résultats d'apprentissage de Connaissances et employabilité reflètent les normes relatives aux habiletés scolaires et aux compétences professionnelles que les représentants du milieu de travail jugent nécessaires au succès.

En plus de s'articuler autour d'un ensemble de concepts et thèmes propres à une matière et à un niveau scolaire, chaque Programme d'études de Connaissances et Employabilité de 9^e année souligne le développement et l'application d'un ensemble commun de compétences essentielles, notamment la pensée critique, la pensée créative, la prise de décision, la résolution de problèmes et la métacognition.

Les tests de rendement provinciaux de 9^e année de Connaissances et employabilité sont conçus pour refléter les normes relatives aux habiletés scolaires et aux compétences professionnelles dans les programmes d'études suivants : English Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales. Ainsi, chaque test évalue les résultats correspondant aux concepts, aux thèmes et aux habiletés essentiels qui sont spécifiques à chaque programme d'études.

Matériel autorisé lors des tests et en salle de classe

La conception des tests de rendement provinciaux tient compte de toutes les conditions rencontrées par les élèves quand ils passent les tests. Ces conditions comprennent les ressources d'appui autorisées lors des tests. Les tests de rendement provinciaux de Connaissances et employabilité sont conçus pour être faits sans consultation de ressources d'appui, sauf dans les cas suivants : les élèves peuvent se servir d'une calculatrice pour le test de Mathématiques. Les élèves peuvent aussi se servir de matériel de manipulation pour passer le test de Mathématiques (p. ex. tuiles algébriques ou rapporteur circulaire). Une calculatrice et d'autres outils numériques sont disponibles aux élèves sur la plateforme d'évaluation numérique. Des tables de conversion (métrique et impériale) accompagneront le test de Mathématiques. Les élèves peuvent utiliser un dictionnaire anglais autorisé, un dictionnaire bilingue et un dictionnaire de synonymes publiés commercialement seulement pour la *Partie A* du test de English Language Arts. Un dictionnaire et un dictionnaire de synonymes en ligne sont disponibles sur la plateforme d'évaluation numérique.

Les notes (sous toutes formes), les documents, les repères graphiques, les dictionnaires informels ou les livres se rapportant aux tests de rendement provinciaux sont interdits dans la salle d'examen. Les ressources en classe qui pourraient être utiles aux élèves pour un test en particulier doivent être retirées ou couvertes (p. ex. une liste de définitions, une table de multiplication ou des formules).

Test de rendement provincial de *Grade 9 Knowledge & Employability English Language Arts*

Description générale

Le test de rendement provincial d'English Language Arts 9^e année de Connaissances et employabilité comprend deux parties : la *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)* et la *Partie B : Lecture (Part B: Reading)*. Il importe de se rappeler qu'aucun test en soi ne saurait évaluer tous les résultats d'apprentissage indiqués dans le Programme d'études.

Description générale de la *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)*

La *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)* du test de English Language Arts comprend une rédaction qui est conçue pour être faite en 80 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 160 minutes pour terminer le test s'ils en ont besoin. Les élèves ont 10 minutes au début du test pour discuter de l'activité en groupes de deux à quatre ou pour réfléchir individuellement et planifier le travail avant de commencer à rédiger. La discussion à propos de l'activité se fait sans l'aide de l'enseignant. Pendant la période de discussion, les élèves peuvent écrire leurs idées sur l'espace de planification mise à leur disposition.

L'emploi d'un dictionnaire est encouragé pour les élèves qui s'en servent régulièrement. Cependant, il n'est pas obligatoire d'utiliser de dictionnaire pendant la révision de la rédaction. L'emploi d'un dictionnaire pendant toute la rédaction du test de rendement provincial pourrait nuire à la capacité des élèves de terminer leur production écrite.

Les élèves peuvent utiliser un dictionnaire anglais autorisé, un dictionnaire bilingue et un dictionnaire de synonymes publiés commercialement seulement pour la *Partie A*. Un dictionnaire et un dictionnaire de synonymes en ligne sont disponibles sur la plateforme d'évaluation numérique.

Dans la *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)*, on demande aux élèves de faire une rédaction à l'intention d'un public cible et de respecter l'intention de communication dans un contexte donné. Les élèves doivent réagir à une situation précise en faisant une rédaction convaincante. La mention **Insuffisant** sera attribuée aux réponses qui n'ont aucun rapport avec la problématique présentée dans la question à réponse écrite. La mention **Insuffisant** sera également attribuée dans le cas où le correcteur ne discerne aucune preuve que l'élève a essayé de répondre à la question posée et si la longueur de la rédaction de l'élève est insuffisante pour évaluer le Contenu.

La *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)* comprend un espace intitulé « Planification » (*Planning*), ainsi qu'un espace pour l'écrit de l'élève. On encourage les élèves à réviser et à corriger leur travail.

Plan d'ensemble de la *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)*

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation selon lesquelles on évalue la rédaction des élèves et selon lesquelles les données sommaires seront transmises aux écoles et aux autorités scolaires.

Catégorie de notation	Description de la production écrite	Normes
Contenu* (choisir des idées et des détails qui appuient l'intention de communication) L'élève réagit à un sujet donné en écrivant un texte. L'élève établit l'intention de communication, choisit des idées et des détails qui l'appuient, et la communique à un public cible de façon appropriée.	Dans leur rédaction, on demande aux élèves d'écrire un texte à partir d'un contexte donné (situation) et des ressources que les élèves peuvent utiliser, s'ils le souhaitent. Ces ressources peuvent comprendre des graphiques, des citations et de courts extraits littéraires. Les élèves peuvent aussi se servir d'expériences personnelles ou de lectures antérieures. Ils doivent réagir au contexte donné en écrivant un texte convaincant.	Le rendement de l'élève dans chaque domaine d'évaluation sera évalué selon les normes de rendement suivantes : Excellent Habile Satisfaisant Limité
Développement* (organiser les idées et les détails de façon cohérente) L'élève doit organiser ses idées efficacement pour écrire un texte homogène qui relie les détails, les phrases et les paragraphes, et qui appuie son intention de communication.		Faible INS (insuffisant)
Structure de la phrase (bien structurer les phrases) L'élève doit utiliser une syntaxe appropriée ainsi que différents types, débuts et longueurs de phrases pour communiquer clairement.		
Vocabulaire (choisir et utiliser les mots et les expressions efficacement et avec justesse) L'élève doit utiliser des mots et des expressions appropriés compte tenu du public cible, et établir un ton qui l'aidera à appuyer son intention de communication.		
Usage (respecter les règles d'usage de la langue écrite) L'élève applique correctement et efficacement les règles d'usage dans son texte.		

*Remarque : Les catégories de notation **Contenu** et **Développement** valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Notation locale

Le personnel enseignant pourra noter la rédaction de leurs élèves à l'aide du guide de notation présenté dans ce bulletin d'information. Tous les tests feront l'objet d'une notation centrale à Edmonton en juillet.

Les notes attribuées localement et envoyées à Alberta Éducation et Garde d'enfants constitueront la première notation de la rédaction des élèves. Les informations concernant la notation locale sont disponibles sur la plateforme d'évaluation numérique.

Pour effectuer la notation locale des élèves qui ont des besoins spéciaux pour passer les tests, notamment les réponses dictées à un scribe (accommodement 5), le personnel enseignant ne devrait pas noter la catégorie **Usage**.

Le personnel enseignant dispose d'environ une à deux semaines pour noter les tests de rendement provinciaux. Ces tests feront l'objet d'une deuxième notation par Alberta Éducation et Garde d'enfants, centralisée cette fois-ci. Les deux notes contribueront à déterminer la note finale de l'élève. Dans le cas de notes contradictoires, une troisième notation déterminera la note finale. Ainsi, des résultats individuels et collectifs fiables et valides pourront être diffusés.

Les tests qui ne sont pas notés à l'échelle locale seront notés une seule fois lors de la notation centrale. Au moins une fois par jour, tous les correcteurs noteront une même rédaction dans le but d'établir un coefficient d'objectivité.

Une fois la notation centrale effectuée et les rapports envoyés aux écoles, le personnel enseignant qui avait noté le test de leurs élèves recevront un rapport confidentiel portant sur leur notation. Ce rapport, intitulé Rapport du correcteur local (*Local Marker Report*), comprendra la note attribuée localement, la note attribuée lors de la notation centrale, la troisième note, s'il y en a eu une, et la note finale.

Lors de la notation locale, Alberta Éducation et Garde d'enfants met à la disposition des enseignants des exemples de copies types illustrant les critères de notation et les niveaux de rendement, en plus d'autres documents relatifs au test de rendement provincial.

La note attribuée à la *Partie A : Production écrite (Part A: Writing)* représente 35 % de la note finale du *Test de rendement provincial d'English Language Arts 9^e année de Connaissances et employabilité*.

Rédaction en anglais

Pour déterminer la note d'un élève, il faut convertir les descripteurs représentés par des mots en valeurs numériques de la façon suivante :

Excellent = 5

Habile = 4

Satisfaisant = 3

Limité = 2

Faible = 1

Utilisez les renseignements suivants pour attribuer la note de chaque élève.

1. Attribuer une note de 1 à 5 pour chacune des catégories suivantes : *Contenu*, *Développement*, *Structure de la phrase*, *Vocabulaire* et *Usage*.
2. Multiplier les notes obtenues dans les catégories *Contenu* et *Développement* par 2 puisque ces deux catégories valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Note maximale possible pour la rédaction = 35

Renseignements à l'intention des enseignants qui participent à la notation centrale

Au printemps, le personnel de Provincial Assessment communiquera avec les directions générales pour obtenir le nom des correcteurs qu'ils recommandent pour la notation centrale. Les enseignants sélectionnés doivent être proportionnellement représentatifs des différentes régions de l'Alberta.

Pour être nommés à titre de correcteur par la direction générale de leur autorité scolaire, les enseignants doivent remplir TOUTES les conditions suivantes :

- détenir un brevet professionnel d'enseignement permanent de l'Alberta en règle
- avoir enseigné le cours au moins une fois pendant les trois années scolaires précédentes
- travailler au sein d'une autorité scolaire ou d'une école privée
- être en mesure de participer à la notation tous les jours

Les correcteurs seront contactés au mois de mai. La liste des correcteurs sera établie définitivement le 15 juin au plus tard. Les chefs de groupe se réuniront avant le début de la session de notation pour recevoir une formation.

Chaque année, il y a plus d'enseignants nommés que de postes de correcteurs à combler. Le personnel de Provincial Assessment s'efforce d'assurer un équilibre entre le nombre de correcteurs débutants et de correcteurs expérimentés; de refléter la représentativité régionale des correcteurs par zone, autorité scolaire et école; et d'assurer qu'il y ait le même nombre d'enseignants que d'enseignantes. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.

Le temps alloué à la notation est limité; les correcteurs doivent donc souvent travailler le samedi et le dimanche. La notation a lieu de 8 h à 16 h 30 et on s'attend à ce que les correcteurs soient disponibles pendant ces heures.

Guide de notation des tests de Connaissances et employabilité – 2024-2025

Contenu

En notant le **Contenu** en fonction des attentes portant sur la rédaction en anglais d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :

explore le sujet

établit un point de vue

choisit des idées

appuie sa réponse

garde l'intérêt du lecteur

Excellent E	L'élève approfondit le sujet de façon perspicace ou éclairée. Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est délibéré. Les idées de l'élève sont stimulantes ou soigneusement choisies. Les renseignements complémentaires sont précis ou originaux. La rédaction de l'élève est assurée ou intéressante; elle captive et garde l'intérêt du lecteur.
Habile H	L'élève approfondit le sujet de façon habile ou logique. Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est intentionnel. Les idées de l'élève sont réfléchies ou solides. Les renseignements complémentaires sont pertinents et précis. La rédaction est significative ou claire et attire l'attention du lecteur.
Satisfaisant S	L'élève approfondit le sujet de façon claire ou crédible. Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est évident. Les idées de l'élève sont appropriées ou directes. Les renseignements complémentaires sont pertinents mais d'ordre général. La rédaction est simple et captive parfois l'attention du lecteur.
Limité L	L'élève approfondit le sujet de façon superficielle ou simpliste. Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est vague. Les idées de l'élève sont superficielles ou ambiguës. Les renseignements complémentaires sont imprécis ou vagues. La rédaction est incertaine ou incomplète, manque d'attrait et captive rarement l'attention du lecteur.
Faible F	L'élève approfondit le sujet de façon minimale ou non pertinente. Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est incompréhensible. Les idées de l'élève sont trop généralisées ou ne sont pas assez développées. Les renseignements complémentaires sont manquants ou ne sont pas pertinents. La rédaction est confuse ou n'est pas assez développée et ne captive pas l'attention du lecteur.
Insuffisant INS	Le correcteur ne discerne aucune preuve que l'élève a essayé de répondre à la question posée ou la longueur de la rédaction de l'élève est insuffisante pour évaluer le Contenu .

Remarque : Les catégories de notation **Contenu** et **Développement** valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Le travail de l'élève doit répondre à la question posée. La mention **Insuffisant** sera attribuée aux réponses qui n'ont aucun rapport avec la problématique présentée dans la question à réponse écrite.

Développement

En notant le **Développement** en fonction des attentes portant sur la rédaction en anglais d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève présente les éléments suivants :

introduction

ordre cohérent

liens entre les idées ou les détails

conclusion

Excellent E	<p>L'introduction est stimulante et établit adroitement l'objectif qui est maintenu de façon apte et constante.</p> <p>Les idées ou les détails sont développés dans des paragraphes en suivant un ordre logique, et la cohérence est maintenue de façon constante.</p> <p>Les transitions coulent bien et relient bien les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</p> <p>La conclusion est convaincante et renforce l'objectif.</p>
Habile H	<p>L'introduction est significative et établit clairement l'objectif qui est maintenu de façon apte.</p> <p>Les idées ou les détails sont développés dans des paragraphes en suivant un ordre rationnel, et la cohérence est généralement maintenue.</p> <p>Les transitions relient clairement les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</p> <p>La conclusion est appropriée et renforce l'objectif.</p>
Satisfaisant S	<p>L'introduction est fonctionnelle et établit l'objectif qui est généralement maintenu.</p> <p>Les idées ou les détails sont développés dans un ordre bien distinct, mais la cohérence peut occasionnellement faire défaut.</p> <p>Les transitions tendent à être mécaniques et sont généralement utilisées pour relier les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</p> <p>La conclusion est adéquate et peut se rapporter à l'objectif.</p>
Limité L	<p>L'introduction n'a pas de but précis ou n'est pas fonctionnelle; tout objectif établi n'est pas maintenu.</p> <p>Le développement des idées ou des détails n'est pas clairement distinct, et la cohérence fait souvent défaut.</p> <p>Les transitions sont manquantes ou utilisées de façon inefficace pour relier les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</p> <p>La conclusion ne se rapporte pas à l'objectif et peut être aléatoire ou désordonnée.</p>
Faible F	<p>L'introduction, s'il y en a une, est obscure et inefficace; aucun objectif n'est établi.</p> <p>Le développement des idées ou des détails est désordonné et incohérent.</p> <p>Les transitions sont absentes ou utilisées de façon inappropriée pour relier les idées ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</p> <p>La conclusion est inefficace ou manquante.</p>
Insuffisant INS	<p>La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.</p>

Remarque : Les catégories de notation **Contenu** et **Développement** valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Structure de la phrase

En notant la **Structure de phrase** en fonction des attentes portant sur la rédaction en anglais d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- utilise une syntaxe appropriée
- varie le type et la longueur des phrases et les utilise efficacement
- varie la complexité des phrases

On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont respectées de façon efficace et constante.• Le type et la longueur des phrases sont variés et utilisés efficacement de façon constante.• La complexité des phrases est variée de façon constante.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont respectées de façon constante.• Le type et la longueur des phrases sont normalement variés et utilisés efficacement.• La complexité des phrases est souvent variée.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont généralement respectées, mais des fautes peuvent parfois nuire à la communication.• Le type et la longueur des phrases sont parfois efficaces ou variés.• La complexité des phrases est parfois variée.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction des phrases sont peu respectées, ce qui peut nuire à la communication.• Le type et la longueur des phrases sont rarement efficaces et variés; des phrases à rallonge ou des fragments de phrase, s'il y en a, nuisent souvent à la communication.• La complexité des phrases est rarement variée.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• Les règles de construction ne sont pas respectées, ce qui nuit souvent à la communication.• Le type et la longueur des phrases ne varient pas.• Les débuts de phrases ne sont pas variés.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Vocabulaire

En notant le **Vocabulaire** en fonction des attentes portant sur la rédaction en anglais d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :

- choisit des mots et des expressions justes
- choisit des mots et des expressions efficaces
- établit une voix ou un ton approprié et efficace

On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont justes et efficaces.• L'élève utilise des mots et des expressions bien choisis pour mettre sa position en valeur.• L'élève établit un ton convaincant du début à la fin.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont souvent précis.• L'élève utilise souvent des mots et des expressions bien choisis pour appuyer sa position.• L'élève établit un ton distinct.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont généralement justes.• L'élève utilise des mots et des expressions courants pour appuyer sa position.• L'élève établit un ton perceptible mais qui peut être inégal.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés ne présentent généralement qu'un sens vague.• L'élève utilise principalement des mots et des expressions imprécis pour appuyer sa position. Les mots précis, s'il y en a, sont utilisés de façon maladroite.• L'élève n'établit pas clairement un ton ou le ton est inégal.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• Les mots et les expressions utilisés sont vagues ou parfois inappropriés ou inefficaces.• L'élève utilise principalement des mots et des expressions trop courants pour appuyer sa position. Les mots précis, s'il y en a, sont souvent mal utilisés ou de façon répétitive.• L'élève n'établit pas un ton de façon évidente ou le ton est inapproprié.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Usage

En notant l'**Usage** en fonction des attentes portant sur la rédaction en anglais d'un élève de 9^e année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- respecte les règles d'usage et l'orthographe (orthographe, ponctuation, majuscules, etc.), ainsi que les règles d'usage et la grammaire (accords sujet-verbe, utilisation des pronoms, concordance des temps, etc.)
- communique clairement et enchaîne ses idées

On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.

Excellent E	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est mise en valeur parce qu'elle est essentiellement exempte d'erreurs.• Les quelques erreurs présentes ne nuisent pas à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Habile H	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est soutenue parce qu'il n'y a que quelques erreurs d'usage.• Les quelques erreurs présentes ne nuisent que rarement à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Satisfaisant S	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est soutenue parce que les règles sont généralement respectées.• Les erreurs présentes nuisent parfois à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Limité L	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est affaiblie parce que les règles ne sont pas respectées la plupart du temps.• Les erreurs présentes nuisent souvent à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Faible F	<ul style="list-style-type: none">• La qualité de l'écriture est diminuée parce que les règles ne sont pas respectées.• Les erreurs présentes nuisent considérablement à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.
Insuffisant INS	<ul style="list-style-type: none">• La mention INS a été attribuée à cause de l'insuffisance ou de l'absence de Contenu.

Description générale de la *Partie B : Lecture (Part B: Reading)*

Dans la *Partie B : Lecture* du test de rendement provincial d'English Language Arts 9^e année de Connaissances et employabilité, les élèves doivent lire divers textes informatifs, narratifs et poétiques qui contiennent des idées et des détails implicites.

La *Partie B : Lecture* est conçue pour être faite en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test s'ils en ont besoin.

Le test comprend 50 questions présentées sous différents formats sur la plateforme d'évaluation numérique et qui valent chacune un point. Ces questions sont basées sur des extraits de fiction, de non-fiction, de théâtre, de poésie et de médias visuels.

La *Partie B : Lecture* comprend des extraits à lire et des questions qui y correspondent.

Si un mot utilisé dans un test doit être défini, sa définition sera fournie sur la page où le mot figure.

Plan d'ensemble de la *Partie B : Lecture (Part B: Reading)*

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation et le type de textes selon lesquels on classe les questions et communique les résultats aux écoles et aux autorités scolaires. Le nombre de questions indiqué dans chaque catégorie est approximatif.

Catégorie de notation	TYPE DE TEXTE		Nombre (pourcentage) de questions
	Textes informatifs	Textes narratifs/ poétiques	
Identification et interprétation des idées et des détails	8	8	16 (32 %)
Interprétation du développement du texte	4	4	8 (16 %)
Analyse de la signification des mots et des expressions	4	4	8 (16 %)
Synthèse des idées	9	9	18 (36 %)
Nombre (pourcentage) de questions	25 (50 %)	25 (50 %)	50 (100 %)

Test de rendement provincial de Mathématiques 9^e année de Connaissances et employabilité

Description générale

Le test de rendement provincial de Mathématiques 9^e année de Connaissances et employabilité comporte approximativement :

- 50 questions présentées sous différents formats sur la plateforme d'évaluation numérique et qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test s'ils en ont besoin.

On recommande aux élèves d'utiliser une calculatrice, mais ce n'est pas obligatoire. L'usage des calculatrices graphiques est interdit. Les élèves peuvent aussi se servir de matériel de manipulation pour passer le test (p. ex. tuiles algébriques, rapporteur ou règle). Le matériel de manipulation ne peut pas effectuer de conversion mentale ni fournir la solution à un problème (p. ex. table de multiplication). Des tables de conversion (métrique et impériale) figurent dans le test de mathématiques (voir les pages suivantes). Une calculatrice et d'autres outils numériques sont disponibles aux élèves sur la plateforme d'évaluation numérique.

Il importe de se rappeler qu'aucun test en soi ne saurait évaluer tous les résultats d'apprentissage indiqués dans le Programme d'études.

Plan d'ensemble du test de mathématiques

Résultats d'apprentissage généraux	CATÉGORIE DE NOTATION		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissances	Habilités	
Le nombre	5	12	17 (34 %)
Les régularités et les relations	2	4	6 (12 %)
La forme et l'espace	7	13	20 (40 %)
La statistique et la probabilité	3	4	7 (14 %)
Nombre (pourcentage) de questions	17 (34 %)	33 (66 %)	50 (100 %)

Systeme international d'unités (SI)

Table de conversion

Longueur
1 centimètre (cm) = 10 millimètres (mm)
1 mètre (m) = 100 centimètres (cm)
1 kilomètre (km) = 1 000 mètres (m)

Capacité
1 litre (L) = 1 000 millilitres (mL)
1 mètre cube (m ³) = 1 000 litres (L)

Volume
1 mètre cube (m ³) = 1 000 000 centimètres cubes (cm ³)

Masse
1 gramme (g) = 1 000 milligrammes (mg)
1 kilogramme (kg) = 1 000 grammes (g)
1 tonne (t) = 1 000 kilogrammes (kg)

Aire
1 kilomètre carré (km ²) = 1 000 000 mètres carrés (m ²)

Unités de mesure impériales

Table de conversion

Longueur
1 pied (pi) = 12 pouces (po)
1 verge (vg) = 3 pieds (pi)
1 mille (mi) = 5 280 pieds (pi)

Capacité
1 chopine (chop) = 20 onces liquides (oz liq)
1 pinte (pte) = 2 chopines (chop)
1 gallon (gal) = 4 pintes (pte)

Volume
1 verge cube (vg ³) = 27 pieds cubes (pi ³)

Masse
1 livre (lb) = 16 onces (oz)
1 tonne (t) = 2 240 livres (lb)

Aire
1 pied carré (pi ²) = 144 pouces carrés (po ²)
1 mille carré (mi ²) = 640 acres (ac)
1 hectare (ha) = 2,47 acres (ac)

Test de rendement provincial de Sciences 9^e année de Connaissances et employabilité

Description générale

Le test de rendement provincial de Sciences 9^e année de Connaissances et employabilité comporte 50 questions présentées sous différents formats sur la plateforme d'évaluation numérique et qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test s'ils en ont besoin.

Il importe de se rappeler qu'aucun test en soi ne saurait évaluer tous les résultats d'apprentissage indiqués dans le Programme d'études.

Plan d'ensemble du test de sciences

Le plan d'ensemble suivant indique les thèmes et les catégories de notation dans lesquelles les questions sont classifiées. Le nombre de questions dans chaque catégorie est approximatif.

Thème	CATÉGORIE DE NOTATION		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissance	Habilités	
La biodiversité	4	6	10 (20 %)
La matière et les transformations chimiques	4	6	10 (20 %)
La chimie environnementale	4	6	10 (20 %)
Les principes et les technologies de l'électricité	4	6	10 (20 %)
L'exploration spatiale	4	6	10 (20 %)
Nombre (pourcentage) de questions	20 (40 %)	30 (60 %)	50 (100 %)

Systeme d'information sur les matieres dangereuses utilisees au travail (SIMDUT) 2015

Les pictogrammes SIMDUT qui figurent dans les evaluations provinciales sont ceux du SIMDUT 2015. Le Systeme d'information sur les matieres dangereuses utilisees au travail (SIMDUT) est utilise au Canada depuis 1988 pour etiqueter et classer des produits chimiques dangereux utilisees au travail. Le Systeme general harmonise de classification et d'etiquetage des produits chimiques (SGH) est adopte par des pays du monde entier afin de favoriser un systeme international uniforme de classification et d'etiquetage des produits chimiques. Au Canada, le SIMDUT 1988 a ete modifie en fevrier 2015 pour incorporer le SGH. Le nouveau systeme se nomme SIMDUT 2015.










Les changements apportes au SIMDUT en 2015 portent notamment sur les aspects suivants :

- Pictogrammes
- Etiquettes
- Classes et categories de danger
- Fiches de donnees de securite
- Education et formation

Pour obtenir plus de details a ce sujet, veuillez consulter la page Web [Sciences \(7 à 9\) - Ressources d'appui](#) à la rubrique « Sécurité en classe de sciences ».

Pictogrammes

SIMDUT 2015

<p>Flamme</p>  <p>Pour les dangers d'incendie</p>	<p>Flamme sur un cercle</p>  <p>Pour les matières comburantes</p>	<p>Bouteille à gaz</p>  <p>Pour les gaz sous pression</p>
<p>Bombe explosant</p>  <p>Pour les dangers d'explosion ou de réactivité</p>	<p>Matières infectieuses présentant un danger biologique</p>  <p>Pour les organismes ou les toxines susceptibles de causer des maladies chez l'humain ou l'animal</p>	<p>Corrosion</p>  <p>Peut être corrosif pour les métaux ainsi que la peau ou les yeux</p>
<p>Point d'exclamation</p>  <p>Peut entraîner des effets moins sévères sur la santé</p>	<p>Danger pour la santé</p>  <p>Peut avoir ou est présumé avoir de graves effets sur la santé</p>	<p>Tête de mort sur deux tiblas</p>  <p>Peut être toxique ou mortel après une courte exposition à de petites quantités</p>

Test de rendement provincial d'Études sociales 9^e année de Connaissances et employabilité

Description générale

Le test de rendement provincial d'Études sociales 9^e année de Connaissances et employabilité comporte 50 questions présentées sous différents formats sur la plateforme d'évaluation numérique et qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Les élèves ont toutefois jusqu'à 150 minutes pour terminer le test s'ils en ont besoin.

L'usage de dictionnaires, de dictionnaires de synonymes ou de tout autre ouvrage de référence **est interdit**.

Il importe de se rappeler qu'aucun test en soi ne saurait évaluer tous les résultats d'apprentissage indiqués dans le Programme d'études.

Plan d'ensemble du test d'Études sociales

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation et les sections du test dans lesquelles les questions sont classées. Le nombre de questions dans chaque catégorie de notation est approximatif.

Thème	CATÉGORIE DE NOTATION		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissances	Habilités	
Le Canada : gouvernance et citoyenneté	10	20	30 (60 %)
Le Canada et les États-Unis : relations économiques	10	10	20 (40 %)
Nombre (pourcentage) de questions	20 (40 %)	30 (60 %)	50 (100 %)

Préparation des élèves au test de rendement provincial

Suggestions pour la préparation des élèves

La meilleure façon de préparer les élèves aux tests de rendement provinciaux consiste à bien leur enseigner le contenu du programme d'études et à s'assurer qu'ils comprennent bien ce qu'on attend d'eux. Plusieurs des habiletés et des attitudes nécessaires pour réussir le test sont en réalité des compétences et des stratégies efficaces pour aborder toutes sortes de tâches d'apprentissage.

À noter que la plupart des questions du test de sciences se rattachent à des contextes réels.

Le personnel enseignant est encouragé à familiariser leurs élèves avec les types de questions qui feront partie du test. Des [questions rendues publiques](#) tirées de tests antérieurs sont disponibles sur le site Web d'Alberta Éducation et Garde d'enfants.

Des [tests de pratique](#) sont disponibles sur la plateforme d'évaluation numérique. Ces tests comprennent des accommodements, tels que l'audio (texte-parole), les arrière-plans colorés et un outil de zoom pour agrandir la taille de la police.

On recommande aussi au personnel enseignant de communiquer l'information suivante à leurs élèves pour les aider à se préparer au test de rendement provincial de Sciences 9^e année de Connaissances et employabilité.

Versions substituts de tests de pratique

Pour permettre aux élèves de se familiariser avec le type de questions qui figureront dans les tests de rendement provinciaux, à la fois en termes de format et de contenu, Alberta Éducation et Garde d'enfants offre des versions substituts de tests de pratique en versions braille, gros caractères et couleur. Les écoles de l'Alberta ayant des élèves inscrits de la maternelle à la 12^e année peuvent commander ces tests. Les tests en version braille sont offerts en anglais et, sur demande, en français. Tous les tests sont gratuits, mais en vue d'assurer l'accès à tous, il se peut que le volume des commandes soit limité.

Afin d'en tirer le meilleur parti, les élèves devraient passer les versions substituts de tests de pratique dans des conditions semblables à celles du test de rendement provinciaux correspondant. Les mêmes règlements portant sur les ressources et les appareils doivent s'appliquer.

Les versions en braille doivent être renvoyées à Alberta Éducation et Garde d'enfants après le test.

Pour obtenir plus de renseignements au sujet des versions substituts de tests de pratique, consultez le *General Information Bulletin* (en anglais seulement). Pour commander des versions substituts de tests de pratique, remplissez ce [formulaire](#).

Suggestions pour répondre aux questions

- Avant de commencer le test, vérifie combien de temps tu as pour faire le test.
- Pose des questions si tu ne comprends pas quelque chose.
- Trouve combien de questions il y a dans le test et planifie ton temps en conséquence.
- Réponds d'abord aux questions plus faciles, puis retourne aux questions plus difficiles.
- Ne passe pas trop de temps sur une question en particulier. Ajoute un signet aux questions les plus difficiles et retournes-y plus tard si tu as le temps.
- Lis attentivement chaque question, souligne ou surligne les mots clés et essaie de trouver la réponse avant de lire les choix de réponses.
- Lis tous les choix de réponses et choisis la meilleure réponse.
- Quand tu n'es pas certain de la bonne réponse, barre tous les choix qui sont incorrects et choisis la meilleure réponse parmi celles qui restent.
- Si tu as le temps, vérifie tes réponses.
- Revérifie que tu as répondu à toutes les questions avant de soumettre le test.
- Lis les contextes d'information qui précèdent la ou les questions en adoptant la stratégie qui te convient le mieux. Tu devrais :
 - lire tout le contexte d'information et y réfléchir attentivement avant de commencer à répondre à la question**OU**
 - lire d'abord les questions et ensuite le contexte d'information en gardant à l'esprit les questions auxquelles tu dois répondre.
- Assure-toi de lire toutes les sources d'information présentées. L'information peut être présentée sous forme de mots, de tableaux, d'illustrations, de graphiques ou de cartes.
- Quand l'information s'applique à plus d'une question, relis l'information avant de répondre à chaque question.
- Vérifie ton travail quand tu essaies de trouver une réponse, même si ta réponse est l'un des choix de réponses.
- Lorsque tu réponds à une question où on te demande de choisir la « meilleure réponse », assure-toi de lire attentivement tous les choix de réponse avant de choisir la réponse qui te semble la meilleure. Ces questions contiennent toujours un qualificatif en gras, tel que **le plus**, **le mieux** ou **le plus clairement**. Il est possible que plus d'un choix de réponse soit, dans une certaine mesure, correct, mais une des réponses est « la meilleure » parce qu'elle tient davantage compte de l'information présentée ou parce qu'elle est le plus appuyée par le contexte d'information.

Participation à l'élaboration des tests

Tests expérimentaux

Toutes les questions conçues dans le cadre du programme des tests de rendement provinciaux font d'abord l'objet de tests expérimentaux. Les tests expérimentaux constituent une étape essentielle dans la conception d'évaluations provinciales puisqu'ils ont pour objectif de mettre à l'essai les questions avant qu'elles ne soient présentées dans une évaluation provinciale. Les tests expérimentaux permettent de nous assurer que les évaluations provinciales d'Alberta Éducation et Garde d'enfants sont équitables, fiables et valides. Le personnel enseignant et les élèves peuvent être assurés que les questions qui figureront dans les tests de rendement provinciaux ont été soumises à un processus rigoureux de rédaction, de perfectionnement et de validation.

Le personnel enseignant et les élèves peuvent tirer avantage des tests expérimentaux en ayant accès à des exemples du style et du contenu des questions qui pourraient être présentées dans les évaluations provinciales. En participant aux tests expérimentaux, les élèves ont la possibilité de se familiariser avec les règlements et procédures des évaluations provinciales et sont ainsi exposés à l'environnement normalisé et conventionnel des tests à grande échelle. Cela peut contribuer à réduire l'anxiété des élèves liée au devoir de passer un test.

Le personnel enseignant peut planifier un test expérimental sur la [plateforme d'évaluation numérique](#). Un [guide d'utilisation](#) pour savoir comment planifier un test expérimental a été élaboré afin de répondre à vos questions.

Tous les règlements et procédures spécifiés dans le [General Information Bulletin](#) (en anglais seulement) s'appliquent à l'administration des tests expérimentaux. Avant de participer aux tests expérimentaux, le personnel de l'école devra faire une déclaration relative à la confidentialité de l'évaluation.

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter le document [Field Testing Program Rules and Request Guide](#) (en anglais seulement)

Groupes de travail

La participation du personnel enseignant à l'élaboration des tests de rendement provinciaux est importante parce que cela permet d'assurer la validité et la pertinence des tests.

Nous faisons appel à des groupes de travail du personnel enseignant tout au long du processus d'élaboration des tests pour créer les questions brutes, et pour revoir et réviser les versions préliminaires des tests de rendement provinciaux. En général, les membres de ces groupes de travail se réunissent pendant une journée ou deux, deux ou trois fois par an. Parfois, ces réunions ont lieu la fin de semaine.

Pour pouvoir faire partie des groupes de travail, le personnel enseignant doit enseigner le cours en question actuellement ou avoir enseigné le cours au moins une fois pendant les trois années scolaires précédentes.

Le personnel enseignant qui participe aux groupes de travail est choisi parmi les personnes ayant reçu l'approbation des directions générales des autorités scolaires. La mise en nomination a normalement lieu en septembre. Nous continuerons toutefois d'accepter d'autres nominations tout au long de l'année. Dans certaines matières, plus de personnes que nécessaire peuvent être mises en nomination pour les groupes de travail. Le personnel enseignant est sélectionné de manière à assurer un équilibre entre les membres de groupes de travail qui débutent et les membres expérimentés, et à respecter la représentativité régionale par zone, autorité scolaire et école. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.

Annexe 1

Exemple de page de directives pour le test de *Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part A: Writing*

Navigate the assessment ▼

Instructions

Instructions

Copyright

References

[Continue to Writing Assignments](#)

Le menu à gauche apparaît à gauche de l'écran du test. Il faut cliquer sur chaque titre du menu pour afficher le contenu qui y correspond.

Une fois que les élèves auront consulté toutes les sections, il faut cliquer sur « Continue to Questions » pour commencer à passer le test.

Grade 9 Provincial Achievement Test Knowledge and Employability *English Language Arts Part A: Writing*

Description

Time: 80 minutes. You have up to 160 minutes to complete this test should you need it.

Part A: Writing contributes 35% of the total Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Provincial Achievement Test mark and consists of one assignment:

- **Assignment: Essay Writing**
This section describes a situation to which you must respond in the format of a persuasive essay.

Before beginning to write, you will have 10 minutes to talk with your classmates (in groups of two to four) about the writing assignment or to think about it alone. During this time, you may record your ideas by using the planning space provided.

Instructions

- The assignment and resources can be navigated by clicking on the appropriate selection button on the left side of the screen.
- You **may** use the following **print** references:
 - a dictionary (English and/or bilingual)
 - a thesaurus
- Record your ideas and/or make a **plan** before you write by using the planning space provided.
- Complete and revise your response to the writing assignment using the word processor provided in this test.
- To submit your **final** response, click the “Submit” on the left side of the screen and confirm “I want to submit my assessment” when prompted by the pop-up.
- You will **not** be able to return to the test once the test is submitted.

Do not include your name anywhere in your response.

Copyright © 2026, the Crown in Right of Alberta, as represented by the Minister of Education and Childcare, Alberta Education and Childcare, Provincial Assessment Sector, 6th floor, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, and its licensors. All rights reserved.

Duplication of this examination in any manner or its use for purposes other than those authorized and scheduled by Alberta Education and Childcare is strictly prohibited.

The personal information collected through the Diploma Examinations Program is for the purpose of administering the program as well as support programs, policy evaluation, and measurement. This collection is authorized by section 4(c) of the *Protection of Privacy Act*. For questions about the collection of personal information, contact the Director, Diploma Programs, Provincial Assessment Sector, System Excellence, by email at Diploma.Exams@gov.ab.ca or by mail to 6th floor, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6.

Collins English Dictionary Complete and Unabridged © HarperCollins Publishers 2023
Collins Thesaurus of the English Language – Complete & Unabridged © HarperCollins Publishers 2023
Using the Collins English Dictionary Complete and Unabridged and Collins Thesaurus of the English Language – Complete & Unabridged other than for personal, non-commercial purposes is prohibited.

Annexe 2

Exemple de page de directives pour le test de *Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Part B: Reading*

Instructions

Instructions

Copyright

References

[Continue to Questions](#)

Le menu à gauche apparaît à gauche de l'écran du test. Il faut cliquer sur chaque titre du menu pour afficher le contenu qui y correspond.

Une fois que les élèves auront consulté toutes les sections, il faut cliquer sur « Continue to Questions » pour commencer à passer le test.

Grade 9 Provincial Achievement Test Knowledge and Employability *English Language Arts* *Part B: Reading*

Description

Time: 75 minutes. You have up to 150 minutes to complete this test should you need it.

Part B: Reading of the Grade 9 Knowledge and Employability English Language Arts Provincial Achievement Test consists of 50 machine-scored questions.

- The questions are based on information that must be **read** or **viewed** before you answer the question.
- To help you answer the questions, every fifth line of the selected reading passages is numbered.
- The readings can be navigated by clicking on the appropriate selection button on the left side of the screen.

Instructions

- Review the “Try the Tools” instructions.
- The readings and questions can be navigated by clicking on the appropriate selection button on the left side of the screen.
- You may **not** use a dictionary, a thesaurus, or other reference materials.
- Read each question carefully and choose the **correct** or **best** answer.
- If you change an answer, your test will be automatically updated.
- Answer every question.
- To submit your **final** answers, click the “Submit” button on the left side of the screen and confirm “I want to submit my assessment” when prompted by the pop-up.
- You will **not** be able to return to the test once the test is submitted.

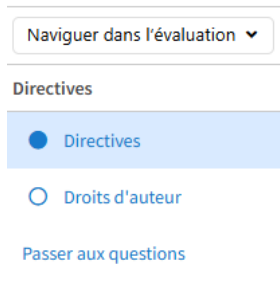
Copyright © 2026, the Crown in Right of Alberta, as represented by the Minister of Education and Childcare, Alberta Education and Childcare, Provincial Assessment Sector, 6th floor, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, and its licensors. All rights reserved.

Duplication of this test in any manner or its use for purposes other than those authorized and scheduled by Alberta Education and Childcare is strictly prohibited.

The personal information collected through the Provincial Achievement Testing Program is for the purpose of administering the program as well as support programs, policy evaluation, and measurement. This collection is authorized by section 4(c) of the *Protection of Privacy Act*. For questions about the collection of personal information, email EDC.PATS@gov.ab.ca or by mail to 6th floor, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6.

Annexe 3

Exemple de page de directives pour le test de *Mathématiques 9^e année de Connaissances et employabilité*



Le menu à gauche apparaît à gauche de l'écran du test. Il faut cliquer sur chaque titre du menu pour afficher le contenu qui y correspond.


Une fois que les élèves auront consulté toutes les sections, il faut cliquer sur « Passer aux questions » pour commencer à passer le test.

Test de rendement provincial — 9^e année Connaissances et employabilité *Mathématiques*

Description

Durée : 75 minutes. Ce test est conçu pour être fait en 75 minutes. Tu as jusqu'à 150 minutes pour terminer ce test si tu en as besoin.

Ce test comprend 50 questions à correction mécanographique qui valent chacune un point.

Tu peux afficher les tables de conversion en cliquant sur l'icône des documents  sur la partie droite de l'écran.

Directives

- Lis les directives sous « Essaie les outils ».
- Tu peux utiliser une calculatrice, une règle, un rapporteur d'angles et du matériel de manipulation.
- Tu **ne peux pas** utiliser de dictionnaire, de thésaurus ou tout autre ouvrage de référence.
- Lis attentivement chaque question et choisis **la bonne** ou **la meilleure** réponse.
- Réponds à toutes les questions.
- Si tu changes une réponse, ton test sera automatiquement mis à jour.
- Si la valeur d'une réponse est comprise entre 0 et 1 (p. ex. 0,25), assure-toi d'inscrire le 0 avant l'espace de la virgule décimale.
- Pour soumettre tes réponses **finales**, clique sur « Soumettre » dans la partie gauche de l'écran. Ensuite, une fenêtre contextuelle apparaîtra pour que tu confirmes la soumission de ton test en cliquant sur le bouton « Je veux soumettre l'évaluation ».
- Une fois le test soumis, tu **ne pourras plus** retourner aux questions.

Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



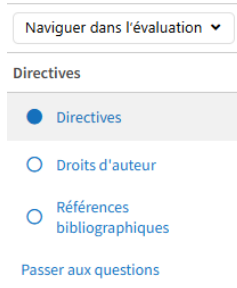
Droits d'auteur © 2026, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation et de la Garde d'enfants, Alberta Éducation et Garde d'enfants, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Toute reproduction de ce test sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Éducation et Garde d'enfants sont strictement interdites.

Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du programme des tests de rendement provinciaux serviront à administrer le programme et à appuyer l'évaluation et la mesure des programmes et des politiques. Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu de l'article 4(c) de la loi sur la protection des renseignements personnels (*Protection of Privacy Act*). Pour toute question concernant la collecte de renseignements personnels, veuillez communiquer avec la direction de l'Évaluation des études en français, Provincial Assessment Sector, System Excellence, par courriel à EDC.PATS@gov.ab.ca, ou par la poste à 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6.

Annexe 4

Exemple de page de directives pour le test d'Études sociales 9^e année de Connaissances et employabilité



Le menu à gauche apparaît à gauche de l'écran du test. Il faut cliquer sur chaque titre du menu pour afficher le contenu qui y correspond.

Une fois que les élèves auront consulté toutes les sections, il faut cliquer sur « Passer aux questions » pour commencer à passer le test.

Test de rendement provincial — 9^e année Connaissances et employabilité *Études sociales*

Description

Durée : 75 minutes. Tu as jusqu'à 150 minutes pour terminer le test, au besoin.

Le test de rendement provincial 9^e année de Connaissances et employabilité d'Études sociales comprend 50 questions à correction mécanographique.

- Les questions portent sur de l'information que tu dois **lire** ou **voir** avant de répondre à la question.
- Tu peux afficher l'information en cliquant sur le bouton de sélection approprié sur la partie gauche de l'écran.

Directives

- Lis les directives sous « Essaie les outils ».
- Tu peux afficher les sources et les questions en cliquant sur le bouton de sélection approprié sur la partie gauche de l'écran.
- Tu **ne peux pas** utiliser de dictionnaire, de thésaurus ou tout autre ouvrage de référence.
- Lis attentivement chaque question et choisis **la bonne** ou **la meilleure** réponse.
- Si tu changes une réponse, ton test sera automatiquement mis à jour.
- Réponds à toutes les questions.
- Pour soumettre tes réponses **finales**, clique sur « Soumettre » dans la partie gauche de l'écran. Ensuite, une fenêtre contextuelle apparaîtra pour que tu confirmes la soumission de ton test en cliquant sur le bouton « Je veux soumettre l'évaluation ».
- Une fois le test soumis, tu **ne pourras plus** retourner aux questions.

Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



Droits d'auteur © 2026, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation et de la Garde d'enfants, Alberta Éducation et Garde d'enfants, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Toute reproduction de ce test sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Éducation et Garde d'enfants sont strictement interdites.

Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du programme des tests de rendement provinciaux serviront à administrer le programme et à appuyer l'évaluation et la mesure des programmes et des politiques. Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu de l'article 4(c) de la loi sur la protection des renseignements personnels (*Protection of Privacy Act*). Pour toute question concernant la collecte de renseignements personnels, veuillez communiquer avec la direction de l'Évaluation des études en français, Provincial Assessment Sector, System Excellence, par courriel à EDC.PATS@gov.ab.ca, ou par la poste à 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6.

Annexe 5

Exemple de page de directives du test de *Sciences 9^e année de Connaissances et employabilité*

Naviguer dans l'évaluation ▼

Directives

● Directives

○ Droits d'auteur

Passer aux questions

Le menu à gauche apparaît à gauche de l'écran du test. Il faut cliquer sur chaque titre du menu pour afficher le contenu qui y correspond.

Une fois que les élèves auront consulté toutes les sections, il faut cliquer sur « Passer aux questions » pour commencer à passer le test.

Test de rendement provincial — 9^e année Connaissances et employabilité

Sciences

Description

Durée : 75 minutes. Ce test est conçu pour être fait en 75 minutes. Tu as jusqu'à 150 minutes pour terminer ce test si tu en as besoin.

Ce test comprend 50 questions à correction mécanographique qui valent chacune un point.

Directives

- Lis les directives sous « Essaie les outils ».
- Tu peux utiliser une calculatrice, mais ce n'est pas obligatoire.
- Tu **ne peux pas utiliser** de dictionnaire, de thésaurus ou tout autre ouvrage de référence.
- Lis attentivement chaque question et choisis **la bonne** ou **la meilleure** réponse.
- Si tu changes une réponse, ton test sera automatiquement mis à jour.
- Réponds à toutes les questions.
- Pour soumettre tes réponses **finales**, clique sur « Soumettre » dans la partie gauche de l'écran. Ensuite, une fenêtre contextuelle apparaîtra pour que tu confirmes la soumission de ton test en cliquant sur le bouton « Je veux soumettre l'évaluation ».
- Une fois le test soumis, tu **ne pourras plus** retourner aux questions.

☑ Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



Droits d'auteur © 2026, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation et de la Garde d'enfants, Alberta Éducation et Garde d'enfants, Provincial Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

Toute reproduction de ce test sous quelque forme que ce soit ou son utilisation à des fins autres que celles autorisées et prévues par Alberta Éducation et Garde d'enfants sont strictement interdites.

Les renseignements personnels recueillis dans le cadre du programme des tests de rendement provinciaux serviront à administrer le programme et à appuyer l'évaluation et la mesure des programmes et des politiques. Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu de l'article 4(c) de la loi sur la protection des renseignements personnels (*Protection of Privacy Act*). Pour toute question concernant la collecte de renseignements personnels, veuillez communiquer avec la direction de l'Évaluation des études en français, Provincial Assessment Sector, System Excellence, par courriel à EDC.PATS@gov.ab.ca, ou par la poste à 44 Capital Boulevard, 6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O., Edmonton (Alberta) T5J 5E6.

Personnes-ressources de Provincial Assessment

Soutien technique : Tests de rendement provinciaux (Provincial Achievement Tests Help Desk)

Courriel : EDC.PATS@gov.ab.ca

Soutien technique : Dépistage en littératie et en numératie (Literacy & Numeracy Screening Help Desk)

Courriel : litnumscreening@gov.ab.ca

Évaluation des études en français et Certificat canadien d'éducation des adultes (French Assessment Help Desk)

Courriel : French.Assessment@gov.ab.ca

Adresse postale

Provincial Assessment, Alberta Éducation et Garde d'enfants
44 Capital Boulevard
6^e étage, 10044, 108^e Rue N.-O.,
Edmonton (Alberta) T5J 5E6

Site Web d'Alberta Éducation et Garde d'enfants : alberta.ca/fr/education-and-childcare

Évaluation numérique (pour assistance technique)

Courriel : online.assessment@gov.ab.ca

Heures de bureau :

Du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 16 h 30.